

## Clas Ohlsons GRI-profil (2010-2011)

Clas Ohlsons GRI-profil (2010-2011)		Sidhänvisning ÅR
<b>STANDARDINDIKATORER</b>		o Redovisas ej
<b>1. Strategi och analys</b>		
1.1	Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare om relevansen av hållbar utveckling för organisationen och dess strategi.	3
1.2	Beskrivning av huvudsaklig påverkan, risker och möjligheter.	24-26
<b>2. Organisationsprofil</b>		
2.1	Organisationens namn.	50
2.2	De viktigaste varumärkena, produkter, tjänster.	13, 20, 21
2.3	Organisationsstruktur, enheter, affärsområden, dotterbolag och joint ventures.	50, 74 (not 24)
2.4	Lokalisering av organisationens huvudkontoret.	50
2.5	Antal länder som organisationen har verksamhet i, och namnen på de länder där viktig verksamhet bedrivs eller som är särskilt relevanta för de frågor som berör hållbar utveckling i redovisningen.	20-21, 50
2.6	Ägarstruktur och företagsform.	47-49
2.7	Marknader som organisationen är verksam på.	9-11
2.8	Den redovisande organisationens storlek.	17, 38
2.9	Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur eller ägande.	17, 50
2.10	Utmärkelser och priser som mottagits under redovisningsperioden.	1, 16
<b>3. Information om redovisningen</b>		
<b>Redovisningsprofil</b>		
3.1	Redovisningsperiod.	50
3.2	Datum för publiceringen av den senaste redovisningen.	1
3.3	Redovisningscykel.	1
3.4	Kontaktuppgifter för frågor angående redovisningen och dess innehåll.	81
<b>Redovisningens omfattning och avgränsning</b>		
3.5	Processer för definition av innehållet i redovisningen.	64-66
3.6	Redovisningens avgränsning.	30, 64-66
3.7	Beskriv eventuella särskilda begränsningar för redovisningens omfattning och avgränsning.	64-66
3.8	Princip för redovisningen av joint ventures, dotterbolag, hyrda anläggningar, utlokaliserade verksamheter som väsentligt kan påverka jämförbarheten mellan olika tidsperioder och/eller organisationer.	64-66
3.9	Beskrivning av mätmetoder och beräkningsunderlag.	o
3.10	Förklaring till effekten av förändringar av information som lämnats i tidigare redovisningar och skälen för sådana förändringar.	64-66
3.11	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod vad gäller avgränsning, omfattning eller mätmetoder som använts i redovisningen.	64-66
<b>Innehållsförteckning enligt GRI</b>		
3.12	Innehållsförteckning som visar var i redovisningen standardupplysningarna finns.	45
<b>Bestyrkande</b>		
3.13	Policy och nuvarande tillämpning med avseende på att låta redovisningen externt bestyrkas.	o
<b>4. Styrning, åtagande och intressentrelationer</b>		
<b>Styrning</b>		
4.1	Redogörelse för organisationens bolagsstyrning.	52-55
4.2	Beskriv huruvida styrelseordförande också är verkställande direktör.	78
4.3	Antal medlemmar i styrelsen som är oberoende och/eller inte ingår i företagsledningen.	53
4.4	Möjligheter för aktieägare och anställda att komma med rekommendationer eller vägledning till styrelsen eller företagsledningen.	81
4.5	Koppling mellan ersättning till styrelseledamöter, ledande befattningshavare och chefer och organisationens resultat.	54, 68 (not 6)
4.6	Rutiner och processer inom styrelsen för att säkerställa att inga intressekonflikter uppstår.	o
4.7	Rutiner och processer för att bestämma vilka kvalifikationer och vilken expertis som styrelsemedlemmar bör besitta för att styra organisationens strategi i ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor.	o
4.8	Internt framtagna affärsidéer eller grundläggande värderingar, uppförandekod och principer för ekonomiskt, miljömässigt och socialt uppträdande, samt hur väl dessa införts i organisationen.	29, 32-34, 38-45
4.9	Rutiner och processer i organisationens styrelse för att kontrollera hur organisationen uppmärksammar och hanterar ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor, samt vilka internationellt överenskomna standarder, uppförandekoder och principer organisationen ansluter sig till och hur dessa följs.	o
4.10	Processer för att utvärdera styrelsens egna prestationer, i synnerhet vad gäller ekonomiska, miljömässiga och sociala sådana.	o
<b>Åtagande beträffande externa initiativ</b>		
4.11	Beskrivning av om och hur organisationen följer Försiktighetsprincipen.	o
4.12	Externt utvecklade ekonomiska, miljömässiga och sociala deklARATIONER, principer eller andra initiativ som organisationen anslutit sig till eller stöder.	30-31, 34-35
4.13	Medlemskap i organisationer och/eller nationella/internationella lobbyorganisationer.	o
<b>Kommunikation med intressenter</b>		
4.14	Lista de intressentgrupper som organisationen har kontakt med.	13, 30-31
4.15	Princip för identifiering och urval av intressenter.	o
4.16	Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenter, inklusive hur ofta och vilken typ av kontakter, per typ och per intressentgrupp.	30
4.17	Viktiga områden och frågor som har lyfts via kommunikation med intressenter, och hur organisationen har hanterat dessa områden och frågor, inklusive hur de påverkat organisationens redovisning.	o

5. RESULTATINDIKATORER		
<b>EKONOMISK PÅVERKAN</b>		
<b>Ekonomiska resultat</b>		
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansörer och den offentliga sektorn.	57-60
EC2	Finansiell påverkan, samt andra risker och möjligheter för organisationens aktiviteter, hänförliga till klimatförändringen.	o
EC3	Omfattningen av organisationens förmånsbestämda åtaganden.	o
EC4	Väsentligt finansiellt stöd från den offentliga sektorn.	o
<b>Marknadsnärvaro</b>		
EC5	Skalan för normala ingångslöner jämfört med minimilöner på orter där organisationen har betydande verksamhet.	o
EC6	Policy och praxis samt andelen utgifter som betalas till lokala leverantörer på väsentliga verksamhetsplatser.	o
EC7	Rutiner för lokalanställning och andelen av ledande befattningshavare som anställts lokalt där organisationen har betydande verksamhet.	o
<b>Indirekt ekonomisk påverkan</b>		
EC8	Utveckling och påverkan av investeringar i infrastruktur och tjänster som huvudsakligen görs för allmänhetens nytta, på kommersiell basis eller utan full ersättning	o
EC9	Förståelse om och beskrivning av betydande indirekta ekonomiska effekter, inklusive effekternas omfattning	o
<b>MILJÖPÅVERKAN</b>		
<b>Material</b>		
EN1	Materialanvändning i vikt eller volym.	o
EN2	Återvunnet material i procent av materialanvändning.	o
<b>Energi</b>		
EN3	Direkt energianvändning per primär energikälla.	43
EN4	Indirekt energianvändning per primär energikälla.	43
EN5	Minskad energianvändning genom sparande och effektivitetsförbättringar.	o
EN6	Initiativ för att tillhandahålla produkter och tjänster som är energieffektiva eller baserade på förnyelsebar energi, samt minskningar av energibehovet som ett resultat av dessa initiativ.	o
EN7	Initiativ för att minska indirekt energianvändning samt uppnådd reducering.	o
<b>Vatten</b>		
EN8	Total vattenanvändning per källa.	o
EN9	Vattenkällor som väsentligt påverkas av vattenanvändningen.	o
EN10	Återvunnen och återanvänd vattenvolym, i totala siffror och i procent av totalt använd volym.	o
<b>Biologisk Mångfald</b>		
EN11	Lokalisering och storlek av ägd, hyrd och brukad mark, i eller intill skyddade områden och områden med högt biologiskt mångfaldsvärde utanför skyddade områden	o
EN12	Beskrivning av väsentlig påverkan från aktiviteter, produkter och tjänster på den biologiska mångfalden i skyddade områden, samt områden med hög biodiversitet utanför skyddade områden.	o
EN13	Skyddade eller restaurerade habitat.	o
EN14	Strategier, pågående åtgärder och planer för att framgent hantera påverkan på den biologiska mångfalden.	o
EN15	Antal IUCN-rödlistade arter och nationellt skyddade arter med habitat i områden som påverkas av verksamheten.	o
<b>Utsläpp till luft och vatten samt avfall</b>		
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	43
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	43
EN18	Initiativ för att minska utsläppen av växthusgaser, samt uppnådd minskning.	31, 42-44
EN19	Utsläpp av ozonnedbrytande ämnen, i vikt.	o
EN20	NOx, SO2 samt andra väsentliga luftföroreningar, i vikt per typ.	o
EN21	Totalt utsläpp till vatten, per kvalitet och recipient.	o
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	o
EN23	Totalt antal och volym av väsentligt spill.	o
EN24	Vikt av transporterat, importerat, exporterat eller behandlat avfall, som klassats som miljöfarligt enligt villkoren i Baselkonventionens Bilagor I, II, III och VIII, samt procent transporterat avfall som transporterats internationellt.	o
EN25	Identitet, storlek, skyddsstatus och värde avseende biologisk mångfald för vattenmassor med tillhörande habitat som väsentligt påverkas av den redovisande organisationens utsläpp av vatten samt dess avgivna avrinningsvatten.	o
<b>Produkter och tjänster</b>		
EN26	Åtgärder för att minska miljöpåverkan från produkter och tjänster, samt resultat härav.	42-44
EN27	Procent av sålda produkter och deras förpackningar som återinsamlas, per kategori.	o
<b>Efterlevnad</b>		
EN28	Monetärt värde av betydande böter, och det totala antalet icke-monetära sanktioner till följd av överträdelse av miljölagstiftning och bestämmelser.	o
<b>Transport</b>		
EN29	Väsentlig miljöpåverkan genom transport av produkter och andra varor och material som används i organisationens verksamhet, inklusive medarbetarnas arbetsresor/tjänsteresor.	43
<b>Övergripande</b>		
EN30	Sammanlagda kostnader och investeringar för miljöskydd, per typ.	o

<b>SOCIAL PÅVERKAN</b>		
<b>Anställning</b>		
LA1	Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform, anställningsvillkor och region.	41, 75 (not 31)
LA2	Antal anställda som slutat och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och religion.	40
LA3	Förmåner som ges till heltidsanställd personal och som inte omfattar tillfälligt eller deltidsanställda. Informationen ska ges för varje större verksamhet.	o
<b>Relationer mellan anställda och ledning</b>		
LA4	Andel av personalstyrkan som omfattas av kollektivavtal.	o
LA5	Minsta varseltid angående betydande förändringar i verksamheten, med upplysning om huruvida detta är specificerat i kollektivavtal.	o
<b>Arbetsmiljö</b>		
LA6	Andel av personalstyrkan som är representerad i formella och för ledning och personal gemensamma kommittéer för hälsa och säkerhet, som bistår med övervakning och rådgivning om program för hälsa och säkerhet.	o
LA7	Omfattningen av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade dagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region.	o
LA8	Utbildning, rådgivning, förebyggande åtgärder och riskhanteringsprogram på plats för att stödja de anställda, deras familjer eller samhällsmedlemmar beträffande allvarliga sjukdomar.	o
LA9	Frågor om hälsa och säkerhet som omfattas av formella överenskommelser med fackföreningar.	o
<b>Träning och utbildning</b>		
LA10	Genomsnittligt antal och utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	38
LA11	Program för vidareutbildning och livslångt lärande för att stödja fortsatt anställningsbarhet samt bistå anställda vid anställningens slut.	o
LA12	Andel anställda som får regelbunden utvärdering och uppföljning av sin prestation och karriärutveckling.	o
<b>Mångfald och jämställdhet</b>		
LA13	Sammansättning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mångfaldsindikatorer.	38, 40-41, 78-79
LA14	Löneskillnad i procent mellan män och kvinnor per personalkategori.	o
<b>MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER</b>		
<b>Investerings- och upphandlingsrutiner</b>		
HR1	Procentuell andel och antal betydande investeringsbeslut som inkluderar krav gällande mänskliga rättigheter, eller som har genomgått en granskning av hur mänskliga rättigheter hanteras.	o
HR2	Procent av betydande leverantörer och underleverantörer som har granskats avseende efterlevnad av mänskliga rättigheter, samt vidtagna åtgärder.	34-36
HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning.	o
<b>Icke-diskriminering</b>		
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder.	36
<b>Föreningsfrihet och rätt till kollektivavtal</b>		
HR5	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotade och åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter.	36
<b>Barnarbete</b>		
HR6	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för fall av barnarbete och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete.	36
<b>Tvångsarbete</b>		
HR7	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete, och åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete.	36
<b>Säkerhetsrutiner</b>		
HR8	Procentandel av säkerhetspersonalen som fått utbildning i organisationens policyer och rutiner som handlar om mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten.	o
<b>Ursprungsbefolkningars rätt</b>		
HR9	Totalt antal fall av kränkningar mot ursprungsbefolkningars rättigheter och vidtagna åtgärder.	o
<b>ORGANISATIONENS ROLL I SAMHÄLLET</b>		
<b>Samhälle</b>		
SO1	Typ, omfattning och ändamålsenlighet av de program och rutiner som utvärderar och styr verksamhetens påverkan på samhällen, inklusive inträde, verksamhet och utträde.	o
<b>Korruption</b>		
SO2	Procentandel och totala antalet affärsenheter som analyserats avseende risk för korruption.	o
SO3	Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption.	o
SO4	Åtgärder som vidtagits på grund av korruptionsincidenter.	o
<b>Politik</b>		
SO5	Politiska ställningstaganden och delaktighet i politiska beslutsprocesser och lobbying.	o
SO6	Totalt värde av bidrag och gåvor i form av pengar eller in natura till politiska partier, politiker och likartade institutioner, per	o
<b>Konkurrenshämmande aktiviteter</b>		
SO7	Totalt antal juridiska åtgärder som vidtagits mot organisationen för konkurrenshämmande aktiviteter, överträdelse av konkurrenslagstiftning och monopolbeteende, samt utfallet.	o
<b>Efterlevnad</b>		
SO8	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	o

<b>PRODUKTANSVAR</b>		
<b>Kundernas hälsa och säkerhet</b>		
PR1	De faser i livscykeln då produkters och tjänsters påverkan på hälsa och säkerhet ska utvärderas i förbättringssyfte, och andelen av väsentliga produkt- och tjänstekategorier som genomgått sådana utvärderingsprocesser.	43-44
PR2	Totalt antal fall där regler och frivilliga koder gällande hälso- och säkerhetspåverkan från produkter och tjänster under deras livscykel inte efterlevts. Informationen ska ges uppdelat efter effekten av bristen på efterlevnad.	o
<b>Märkning av produkter och tjänster</b>		
PR3	Typ av produkt- och tjänsteinformation som krävs enligt rutinerna, samt andel i procent av produkter och tjänster som berörs av dessa krav.	o
PR4	Totalt antal fall där bestämmelser och frivilliga koder för information om och märkning av produkter och tjänster inte följts. Informationen ska ges uppdelat efter effekten av bristen på efterlevnad.	o
PR5	Rutiner för kundnöjdhet, inklusive resultat från kundundersökningar.	o
<b>Marknadskommunikation</b>		
PR6	Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring.	o
PR7	Totalt antal fall där bestämmelser och frivilliga koder gällande marknadskommunikation, inklusive annonsering, marknadsföring och sponsring inte följts. Informationen ska ges uppdelat efter effekten av bristen på efterlevnad.	o
<b>Kundernas integritet</b>		
PR8	Totalt antal underbyggda klagomål gällande överträdelser mot kundintegriteten och förlust av kunddata.	o
<b>Efterlevnad</b>		
PR9	Betydande bötesbelopp för brott mot gällande lagar och regler gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster.	o